INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2404-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	MILTON GONZALEZ TELLO
Cedula	16.865.548
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	30/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé en el desarrollo de la planificación y ejecución de la sesión de entrenamiento en la Liga Vallecaucana de Levantamiento de Pesas, ubicada en las Canchas Panamericanas. La actividad estuvo dirigida a los deportistas de la Preselección Cali, pertenecientes al programa Cali Élite. El objetivo de la sesión fue ejecutar ejercicios auxiliares propios del levantamiento de pesas, orientados al fortalecimiento de las capacidades físicas y técnicas de los deportistas, con el propósito de contribuir al mejoramiento de su rendimiento deportivo y optimizar la ejecución de los movimientos específicos de la disciplina en el mes de julio 2. Brindé apoyo en el proceso de registro, actualización y validación de la asistencia de los atletas de la disciplina de levantamiento de pesas en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, asegurando la correcta sistematización, trazabilidad y confiabilidad de la información relacionada con la participación de los deportistas en las sesiones de entrenamiento desarrolladas durante el mes de julio. 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 4. Apoye en el cargue y actualización de la planificación deportiva en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la secretaria del deporte y la recreación, garantizando el almacenamiento oportuno y organizado de la información conforme a los lineamientos institucionales de la entidad y del programa Cali Elite. Esta actividad permitió mantener la disponibilidad y trazabilidad de la planificación, fortaleciendo el seguimiento y control de las actividades programadas para el mes de julio. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FWCwV4ubPIkiaEFaaG9rH25_RBAO42T_

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1H3ApObRD76MjrcufXcAlKUHpeDvF7BRr?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	14/AGO/2026